

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján
pályázatot hirdet

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Gazdálkodási Főosztály, Projektek Gazdálkodási Osztálya

projekt gazdálkodási referens

munkakör betöltésére.

A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Ellátandó feladatok:

Közvetlen EU-s nemzetközi és hazai projektek költségvetésének tervezése. Kimutatások készítése a projektek pénzügyi helyzetéről. Kapcsolattartás a nemzetközi és hazai partnerekkel/koordinátorokkal a költségvetés tervezésétől kezdve a projekt zárásig. A projekttel kapcsolatos intézményen belüli egyeztetések, jogi, beszerzési, közbeszerzési és pénzügyi folyamatok támogatása. Személyi kiadásokhoz kapcsolódó szerződések teljesítésigazolások, munkaidő nyilvántartások elkészítése, ellenőrzése. Személyi keretek figyelése a projekt költségterv szerinti megvalósulásának nyomon követése. Pályázati elszámolás elkészítése, EC F&A portal/EPTK stb. támogató által megjelölt felületen elszámolás rögzítés, ellenőrzés során közreműködés, költségvetés módosítás során együttműködés a projektmenedzserrel, a szakmai vezetővel és a támogatóval. Konzorciális projekt esetén aktív kapcsolattartás, együttműködés a projekt megvalósításában részt vevő partnerek munkatársaival. A projekt megvalósítás során az elkülönített nyilvántartással való egyeztetés, rendezés. Az elektronikus és papír alapú dokumentáció projekt által megkívánt formátumú összeállítása a záradékolások helyes elkészítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középfokú közgazdasági (pénzügyi/számviteli) végzettség

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- tárgyalóképes angol nyelvismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőfokú angol nyelvismeret / szakmai középfokú angol nyelvismeret
- magas szintű Excel tudás
- közvetlen EU-s támogatás kezelésében szerzett tapasztalat
- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- egyetemi/főiskolai végezettség
- költségvetési szervnél hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- államháztartási számviteli, pénzügyi ismeretek
- Forrás.net Integrált Ügyviteli Rendszer ismerete
- pályázatok megvalósításában szerzett tapasztalat
- pályázati rendszerek (EC F&T portal /EPTK) felhasználói ismerete
- azonnali munkakezdés

Elvárt kompetenciák:

- szorgalom, terhelhetőség, proaktivitás
- stressztűrő képesség és hatékony időgazdálkodás
- jó problémamegoldó és kommunikációs képesség
- precíz és megbízható munkavégzés
- szakmai igényesség
- önálló és gyors munkavégzés
- pontos, precíz munkavégzés
- irodai szoftverek használata

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. július 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a humpol@nnk.gov.hu e-mail címen keresztül fizetési igény megjelölésével

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvár követelményeknek való megfelelés alapján, személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus 2.